

ALU KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Toimumiskoht ja aeg: Kodila lasteaia maja, Kooli tn 5, 30.01.2026 kell 16:30 - 18:00

Koosoleku juhataja: Tuuli Kaasik

Koosoleku protokollija: Rando Säinas

Koosolekust võtsid lisaks ülal mainitutele osa: Karin Radiko, Rauno Laht, Ülle-Lea Rebane-Saar, Kadri-Liis Sits, Helen Mäevälja, Üllar Piir, Barbara Kens, Maria Pihlas, Janely Susi.

Päevakava

1. Hoolekogu pädevus ja kohustus
2. Faktiline lähtekoht
3. Faktilisest lähtekohast ilmnenud probleemid
4. Muud ilmnenud probleemid
5. Õpetajate küsitluse kokkuvõte
6. Tunnustamine

Otsused

1. Kinnitada päevakava punktide sisu alljärgnevalt.
2. Küsida kooli juhtkonnalt kirjalik arvamus ilmnenud probleemidele.
3. Ettepanek kutsuda hoolekogusse rohkem õpetajaid. Küsida õpetajate arvamust, kas ja millal nad soovivad hoolekoguga kohtuda küsitluse tulemuste arutamiseks.

Hääletamise kokkuvõte:

Poolt: 11 liiget

Vastu: 1 liiget (edastas oma arvamuse kirjalikult)

Hoolekogu pädevus

1. Juhtimise kvaliteedi, personali hoidmise, ressursside kasutamise ning kooli toimimise süsteemne hindamine kuulub hoolekogu pädevusse ning on osa hoolekogu seaduslikust rollist kuna [PGS par 73.1](#) kohaselt on hoolekogu roll õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
2. Hoolekogu liige on iseseisev otsustaja. Hoolekogu liige on rühma/klassi/volikogu jne ehk nende inimeste esindaja, kes tegutseb esindusdemokraatia alustel ja saa praktiliselt enne otsustamist kõigi nende inimeste nõusolekut kooskõlastada.

Hoolekogu kohustus

1. Hoolekogu kohustus on tuua süsteemsed juhtimisprobleemid välja. Hoolekogu kohustus on täita [PSG par 73](#) ja [AHS par 26](#).

Faktiline lähtekoht: 2025. aasta eelarve oluline ülejääk

1. Hoolekogu on küsinud ja saanud kooli pidajalt 21.01.2026 seisuga [2025. aasta eelarve täitmise seisu](#) ja tuvastanud kasutamata jäägi ligi 78 000 eurot, sellest 63 000 eur personalikulude ülejääk ja 15 000 eurot majandamiskulude ülejääk. 63 000 eurot on suur ülejääk, kuna see tähendab kahe õpetaja maksudega töötasu 12 kuuks.

Hoolekogu hinnangul ilmnenu probleemid

1. Eelarve planeerimise ja juhtimise puudujäägid
 - 1.1. Kooli juhatuse ebapiisav jooksev finantsjuhtimine
 - 1.2. Kooli juhatuse puudulik eelarve planeerimine
 - 1.3. Kooli juhatuse otsustusruumi kasutamata jätmine 2025. aastal

Haridusasutuse eelarve eesmärk ei ole ülejäägi tekitamine vaid haridusteenuse kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse toetamine. Eelarve ülejäägi edasikandmine on erandlik.
2. Olemasoleva personali vähene väärtustamine
Kui personalikulud jäävad kasutamata olukorras, kus:
 - 2.1.1. õpetajate töökoormus on suur
 - 2.1.2. kvalifitseeritud tööjõu puudus haridusvaldkonnas süvenebtekitab see põhjendatud küsimuse, kas olemasolevat personali on piisavalt väärtustatud ning kas juhtimine toetab töötajate püsimist ja motivatsiooni.
3. Alustava õpetaja ebapiisav tugi
 - 3.1. Alustaval õpetajal võib olla õigustatud ootus mentori toe saamiseks, kuna:
 - 3.1.1. Haridus- ja teadusministri määrus [16.08.2019 nr 35 par 14.2](#). ütleb, et haridusasutus, kus alustav õpetaja töötab, tagab õpetajale mentori.
 - 3.1.2. [Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035](#) lisadokument [Õpetajate järelkasvu tegevuskava](#) ütleb, et alustavale õpetajale antakse jõukohased ülesanded ja määratakse kogenud mentor.
 - 3.2. Hoolekogu küsis direktorilt hoolekogu 12.11.2025 toimunud koosolekul alustavale õpetajale mentorprogrammis osalemiseks eelarvelisi vahendeid. Direktor keeldus sellest rahaliste vahendite puudumise põhjendusel.
 - 3.3. Personalikulude kasutamata jätmine on alustava õpetaja toetava keskkonna loomise kohustuse eiramine.
4. Kooli konkurentsivõime ja pikaajalise vaate puudumine
 - 4.1. Hoolekogu on täheldanud oma kohustuse täitmisel värbamise juures ([PGS par 73.1.8](#) ja [AHS 26.5.3](#)), et häid kandidaate on vähe ja nad loobuvad teise tööandja kasuks pakkumise nõrkuse tõttu.
 - 4.2. Hoolekogu hinnangul ei toeta eelarve ülejääk:

- 4.2.1. kooli atraktiivsust tööandjana
 - 4.2.2. konkurentsivõimet õpetajate värbamisel
 - 4.2.3. pikaajalist vaadet kvalifitseeritud tööjõu tagamiseks
- 4.3. Hea õpetaja kandidaat on erialase haridusega, erialase töökogemusega ja eriharidusega (tugiteenuste pakkujad).... Kandidaatide CV-de hulk, kes ei täida ühtegi neist kriteeriumist, ei ole konkurentsivõimelise töökoha loomise mõõdik.
5. Töökeskond ja organisatsioonikultuuri ei ole personali hoidmise võtmetegur
 - 5.1. Hoolekogu peab oluliseks rõhutada, et personali väärtustamine ei seisne üksnes palgaküsimustes, vaid ka töökeskonnas ja organisatsioonikultuuris, mida kujundab kooli juhtimine.
 - 5.2. Hoolekogule on saanud teatavaks, et osa töötajaid on kogenud kooli üldist õhkkonda pingelise ja närvilisena ning tunnetanud, et keerulistes olukordades jäävad need töötajad sageli üksi. Koostöine ja üksteist toetav vaim ei ole alati olnud piisavalt tugev ning vastutus on langenud üksikisikutele ilma toimiva toeta.
 - 5.3. Selline kogemus on juhtimis- ja organisatsioonikultuuri küsimus, millel on otsene mõju:
 - 5.3.1. töötajate töörahule ja motivatsioonile,
 - 5.3.2. läbipõlemise riskile,
 - 5.3.3. kooli mainele tööandjana,
 - 5.3.4. otsustele koolist lahkuda või sinna kandideerimata jätta.
 - 5.4. Olukorda süvendab asjaolu, et:
 - 5.4.1. jaanuaris lahkus töölt muusikaõpetaja, kes on kirjalikult jaganud hoolekoguga oma lahkumise põhjuseid, millest olulise osana kirjeldab rahulolematust töökeskonnaga,
 - 5.4.2. samal ajal on jäänud kasutamata märkimisväärne osa personalikuludeks planeeritud eelarvest, mis oleks võimaldanud tugevdada tugisüsteeme ja meeskondlikku koostööd.
6. Järgneva perioodi eelarve eksitav käsitlemine
 - 6.1. Olukorras, kus:
 - 6.1.1. Rapla valla [korraldus 30.10.2025 nr 422](#) alusel tugineb eelarveprojekt kontrollnumbritele,
 - 6.1.2. 04.11.2025 teavitab direktor kirjalikult hoolekogu liikmeid, et 2026. aasta piirsummad on teada,
 - 6.1.3. 12.11.2025 hoolekogu koosolekul esitleb direktor 2026. aasta eelarve projekti, milles puuduvad kontrollnumbrid,
 - 6.1.4. hoolekogu saab kirjaliku kinnituse, et kooli pidaja on kontrollnumbrid direktorile esitanud 03.11.2025, ei ole hoolekogu saanud 2026. eelarve osas oma arvamust kujundada ja täita talle seadusega pandud kohustust [PSG par 73.1.10](#) ja [AHS par 26.5.7](#).
7. Kodila kogukonna lasteaia mänguala remondi ja parendamise algatuste pidurdamine.
 - 7.1. Kogukond on kogenud raskuseid koostöö tegemisel ja pettunud olukorras, kus:
 - 7.1.1. kogukond teeb endast oleneva mh läbi juriidilise keha MTÜ-de loomise,
 - 7.1.2. kogukond kogub annetuste ja kohviku pidamisega mänguväljaku

- parendamiseks raha suurusjärgus 600 eurot,
- 7.1.3. on tunnetatud algatuste jõupositsioonilt maha surumist direktori poolt (kirjavahetus direktori ja kogukonna aktivisti vahel 01.12.2025),
 - 7.1.4. on tunnetanud, et kooli juhatus ei ole lahendustele suunatud,
 - 7.1.5. kooli juhatus väidab, et mänguala parendamiseks raha ei ole,

2025. aasta majandamiskulude ülejääk on 15000 eurot.

Muud ilmnenu probleemid

8. Kooli juhatuse võimetus motiveerida õpetajaid

- 8.1. Hoolekogu muretsseb oma laste pärast, et on õpetajaid, kes lahendavad konflikte karjades ja tõstatas, et aastaid on möödas mil kõik õpetajad on mõne kiusamisvaba lähenemise koolituse läbinud:

- 8.1.1. [26.09.2024 hoolekogu protokoll](#)i kohaselt “Kristiine võtab kiusamise teema õpetajatega uuesti fookusesse.”,

- 8.1.2. [06.05.2025 tõstatas hoolekogu protokolliga](#), et õpetajad vajavad tuge laste sotsiaal-emotsionaalse arengu toetamisel ja suhtlemisoskuste, sh konfliktilahendusoskuste parandamisel ning andsid ühe soovitusena selleks pakkuda õpetajatele VEPA programmis osalemist, ning peavad läbima mõnd kiusamisvaba kooli programmi, selleks et õpetajad saaksid paremini lahendada ja ennetada konflikte,

milledest hoolimata pole juhtkond võtnud süsteemset rolli. Sügisel 2025 läks VEPA koolitusele vaid kaks õpetajat.

9. Puudused dokumendihalduses sh juhtimismõõdikute koostamata jätmine

- 9.1. Arengukava koostamise olukorras, kus:

- 9.1.1. direktor palub kirjalikult hoolekogul dokumendi kallal tööd alustada 09.07.2024,

- 9.1.2. mitmed hoolekogu liikmed annavad kirjalikku sisendit kooli arengukava koostamiseks kommenteeritud dokumendi näol 11.09.2024,

- 9.1.3. [26.09.2024 hoolekogu protokoll](#)i punkti 2 kohaselt, vajab kooli arengukava dokument veel tööd ja kirjalikku kinnitust ja hoolekogu “rõhutas, et eesmärgid ja nende täitmise mõõdikud peavad olema selgemalt kirjas. Kristiine veel täiendab ja kirjalik kinnitamine.”,

- 9.1.4. vallavolikogu kinnitab [28.11.2024 kooli arengukava](#), mis sisaldab indikaatoreid, mis pole numbrilised mõõdikud ja ei muuda arengukavas

märgitu täitmist juhitaavaks, tulemuseks on mōōdikuteta arengukava, mis vōib olla taand-arengukava,

ei saanud hoolekogu selle viimasele versioonile enne kinnitamist arvamust avaldada [PSG par 73. lg 1.1](#) ja [AHS par 26.5.7](#).

9.2. Puudub ajakohane õppekava vōi pole avalikustatud. [Avalikustatud õppekava on kuupäevaga 14.12.2020](#). Puudub arusaam, kas tōōtatakse aegunud õppekavaga vōi millest lāhtutakse.

10. Puudused kommunikatsioonis vōi puudulikud kokkulepped kommunikatsiooni teostamiseks

10.1. Sissejuhatus

10.1.1. Hoolekogu käsitleb kommunikatsiooni kvaliteedi teemat osana oma seadusest tulenevast rollist jālvida ja hinnata kooli ning lasteaia tegevuse korraldamist. Tōhus, etteaimatav ja selge suhtlus lapsevanematega ei ole pelgalt tehniline korralduse kōsimus, vaid oluline osa laste heaolu, turvalisuse ning kooli ja kodu vahelise usaldussuhte tagamisest.

10.1.2. Hoolekogu hinnangul peab kommunikatsioon arvestama lapsevanemate reaalseid vōimalusi oma tōō- ja pereelu planeerida ning olema proportsioonis muudatuste mōju ja riskidega.

10.2. Probleemi kirjeldus

10.2.1. Juhime tēhelepanu, et lapsevanematega suhtlemisel on esinenud korduvaia puudujāake, mis viitavad kommunikatsiooni ebapiisavale planeeritusele ja etteaimatavuse puudumisele.

10.2.2. Nāiteks on hoolekogule teada juhtumeia, kus pikapāevarūhma ārajāamisest anti lapsevanematele teada vaia ūks kuni kaks pāeva ette (03.10., reedel teavitati 06.10., esmaspāeval pikapāevarūhma ārajāamisest, 17.12. teavitati pikapāevarūhma ārajāamisest 18.12.; 06.01. teavitati koolitōōtajate seminarist 08.01. palvega sel pāeval lasteaia lapsed varem koju viia). Arvestades, et lapsevanemad on tōōtavad inimesed ning peavad laste pāevakava ja logistikat varakult planeerima, ei ole selline ajavaru piisav ega kooskōlas hea halduse tavaga.

10.2.3. Hoolekogu rōhutab, et koolis, sealhulgas esimeses klassis, õpivad

mitme pere lapsed, kes elavad koolist üle kahe kilomeetri kaugusel.

Nende laste liikumisel koolist koju:

10.2.3.1. puudub turvaline kergliiklustee ja kõnnitee,

10.2.3.2. Seli–Koigi teel on Rail Balticu ehitusega seoses tihe raskeveokite liiklus.

10.2.4. Sellistes tingimustes ei ole mitme pere laste iseseisev jalgsi liikumine koju ohutu. Seetõttu ei ole päevakava muutuste puhul tegemist pelgalt korraldusliku küsimusega, vaid laste ohutust ja kooli pidaja hoolsuskohustust puudutava teemaga, mille puhul on varajane, selge ja piisava ajavaruga teavitamine vältimatu.

10.2.5. Lisaks peab hoolekogu problemaatiliseks lasteaia laste päevakava ja korraldusega seotud info vähesust, eelkõige seoses lõunase vaikse aja korraldusega. Vaikse aja sisu, tingimused ja vastutavad isikud on olnud muutuvad, kuid ametlik teave lapsevanematele (nt Eliisi keskkonnas) on olnud napp. Selline olukord ei taga lapsevanematele piisavat ülevaadet ning võib tekitada põhjendatud muret laste heaolu ja turvalisuse osas.

10.3. Hoolekogu hinnang

10.3.1. Hoolekogu leiab, et kirjeldatud juhtumid viitavad vajadusele parandada kooli ja lasteaia kommunikatsiooni süsteemselt, eelkõige:

10.3.1.1. teavitamise ajastuse,

10.3.1.2. info täielikkuse ja selguse,

10.3.1.3. vastutuse ja rollide selguse osas.

10.3.2. Kommunikatsiooni kvaliteet mõjutab otseselt:

10.3.2.1. laste ohutust,

10.3.2.2. lapsevanemate usaldust kooli ja lasteaia vastu,

10.3.2.3. kooli mainet ja koostöösuhteid.

Tunnustamine

11. Direktor on teinud head tööd uute ürituse traditsioonide loomise näol nt vanavanemate päev, teatripäev, rahvatantsu au sees hoidmine.
12. Direktor on loonud õpilasesinduse ja kaasanud lapsi otsustesse.
13. Direktor on selgelt silma paistnud oma asutuse töötajate ja kogukonna liikmete avaliku tunnustamisega.

14. Direktor on parendanud Alu kooli õueala uute atraktsioonidega ja sõimerühma mänguala laiendusega.
15. Direktor on lahendanud otsustavalt ja julgelt keerulisi olukordi enesekontrolli kaotanud lastega.
16. Direktor suhtleb lastega isiklikult ja hoolivalt, eriti erivajadustega lastega.
17. Direktor on parendanud töökeskkonda võrreldes eelmise ametitäitjaga.

Koosoleku juhataja ja protokollija: Tuuli Kaasik, Rando Säinas /allkirjastatud digitaalselt/